



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA TUČEPI

Glasnik Općine Tučepi

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE TUČEPI

Godina: XVII.
Broj: 4
Utorak, 17. rujna 2013.

SADRŽAJ:

	Stranica
Općinski načelnik	
1. Pravilnik o kriterijima, uvjetima i postupku otpisa potraživanja i obveza Općine Tučepi	2

[1]

Na temelju članka 68. stavak 4. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08 i 136/12) i članka 46. Statuta Općine Tučepi („Glasnik Općine Tučepi“, br. 04/09 i 01/13) Općinski načelnik Općine Tučepi donosi

PRAVILNIK
o kriterijima, uvjetima i postupku otpisa potraživanja i obveza Općine Tučepi

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i uvjeti te propisuje postupak otpisa potraživanja i obveza Općine Tučepi.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na potraživanja s osnove javnih davanja odnosno s osnove svih davanja čije je utvrđivanje i/ili naplata i/ili nadzor prema posebnim propisima u nadležnosti Općine Tučepi, kao što su općinski porezi, komunalna naknada, komunalni doprinosi i ostali prihodi po posebnim propisima.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na nejavna davanja i naknade za koncesije odnosno na potraživanja koja su nastala iz ugovornih odnosa.

Kriteriji, mjerila i postupak otpisa potraživanja iz stavka 3. ovog članka regulirani su Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja („Narodne novine“, br. 76/12).

Obveze Općine Tučepi koje su uređene ovim Pravilnikom odnose se na obveze za koje je nastupila apsolutna zastara, kao i na obveze za koje se utvrdi da su sporne i neutemeljene.

Članak 2.

Otpis potraživanja i obveza iz članka 1. ovog Pravilnika obavlja se po slijedećim kriterijima i uvjetima:

- ako bi izvršenje naplate duga dovelo u pitanje osnovne životne potrebe dužnika odnosno ovršenika i članova njegova kućanstva, dug se može iznimno na njegov zahtjev otpisati u cijelosti ili djelimično, a sukladno odredbama akta kojim se utvrđuju prava iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Tučepi, uvjeti i način njihova ostvarenja, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarenje tih prava,
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa temeljem pravomoćne odluke nadležnog suda odnosno drugog nadležnog tijela,
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa jer su u postupcima stečajeva i likvidacija pravomoćnim rješenjem nadležnog Trgovačkog suda pravne osobe i trgovci pojedinci brisani iz sudskog registra,
- kada se utvrdi da je dužnik umro temeljem izvotka iz matične knjige umrlih i kada se utvrdi da nije ostavio pokretnina i nekretnina iz kojih se dug može naplatiti temeljem potvrde suda ili javnog bilježnika da se ne vodi ostavinski postupak,
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa uslijed nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima,
- kada se utvrdi da su iznosi potraživanja preniski za pokretanje postupka ovrhe i pokriće sudskih troškova odnosno da bi troškovi naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja,
- kada se utvrdi da potraživanja nemaju valjani pravni temelj,

- u svim drugim slučajevima sukladno propisima i donesenim aktima Općine Tučepi koji nisu prethodno navedeni.

Članak 3.

Postupak otpisa potraživanja pokreće se na zahtjev dužnika ili po službenoj dužnosti.

Članak 4.

Zahtjev dužnika za otpis dospjelog duga podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu.

Zahtjev dužnika mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku.

Podnositelj zahtjeva obavezan je uz zahtjev priložiti dokaze na temelju kojih se mogu utvrditi činjenice o ispunjenju uvjeta za otpis duga.

Članak 5.

Postupak otpisa potraživanja i obveza pokreće jedinstveni upravni odjel po potrebi tijekom godine, kao i prilikom provođenja redovnog godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja Općine Tučepi.

U postupku otpisa potraživanja i obveza uzima se obzir slijedeća dokumentacija: analitički i knjigovodstveni podaci, pravomoćna rješenja i odluke suda ili drugog nadležnog tijela, interni akti općine Tučepi, službene zabilješke o neutemeljenosti potraživanja, kao i o nastupu zastare, evidencije o pokrenutim postupcima naplate, kao i sva druga dokumentacija potrebna za utvrđivanje činjenica bitnih za donošenje prijedloga za otpis.

Jedinstveni upravni odjel u postupku otpisa potraživanja i obveza utvrđuje:

- ispunjenje uvjeta za otpis odnosno razloge otpisa,
- poduzete mjere pri naplati pojedinih vrsta potraživanja (opomena, tužba, ovrha i sl.),
- opravdanost daljnjih troškova s obzirom na visinu potraživanja,
- pravnu utemeljenost otpisa,
- iznos otpisa po dužniku, po vrsti prihoda odnosno obveza, sukladno kriterijima iz članka 2. ovog Pravilnika,

Odluku o otpisu potraživanja odnosno obveza, na prijedlog Jedinostvenog upravnog odjela, donosi Općinsko vijeće.

Članak 6.

Iznimno, potraživanje prema dužniku fizičkoj i pravnoj osobi Jedinostveni upravni odjel može otpisati bez provođenja postupka iz ovog Pravilnika ukoliko je za isto nastupila zastara prava na naplatu, a ukupan iznos duga po dužniku ne prelazi 10,00 kn.

Članak 7.

Za provedbu odluke o otpisu potraživanja nadležan je Jedinostveni upravni odjel.

Ispravak vrijednosti potraživanja za iznos otpisa provodi se direktno umanjnjem knjigovodstvenih vrijednosti potraživanja i vlastitih izvora sukladno važećem Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Glasniku Općine Tučepi“.

Klasa: 022-05/13-01/69

Ur.br. 2147/06-02-13-01

U Tučepima, 16. rujna 2013.

Općinski načelnik Općine Tučepi
Ante Čobrnić v.r.

Izdavač: **Općina Tučepi**
Urednik: **Marijan Mravičić, dipl.iur., pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela Općine Tučepi**

Adresa: **Općina Tučepi, Kraj 39a, 21325 Tučepi**
Telefon: **021-623 595**
Telefax: **021-623 585**
E-Mail: **marijan.mravicic@tucepi.hr**
www.tucepi.hr

LIST IZLAZI PO POTREB